

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
és a
Közép-Magyarországi Operatív Program

Mikrovállalkozások fejlesztése
tárgyú pályázathoz

Kódszám:
GOP-2011-2.1.1/M
KMOP-2011-1.2.1/M



 A projektek az Európai Unió támogatásával,
az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg.

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

Büszkék vagyunk azokra a kisvállalkozásokra, amelyek szerte az országban erőn felüli teljesítménnyel, töretlen optimizmussal és tenni akarással dolgoztak meg az előrelépés lehetőségéért az elmúlt időszakban. E vállalkozásoknak fokozott figyelemre van szükségük, hiszen ha minden mikrovállalkozás csak egy új embernek adna munkát a jövőben, az már önmagában százezres nagyságrendben csökkentené a munkanélküliek számát.

Ezen pályázatunk kettős segítséget nyújt a mikrovállalkozások számára. Megteremti a lehetőségét annak, hogy igen csekély, 10%-os önerővel, egyszerűsített eljárással, egyablakos rendszerben igényelhessenek vissza nem térítendő támogatást, ugyanakkor e mellé a piacinál jóval kedvezőbb feltételeket kínáló mikrohitelt is biztosít. Így a fejlesztés szinte teljes mértékben állami forrásból valósul meg. A mikrovállalkozások fejlesztése érdekében eszközbeszerzésre, infrastrukturális és ingatlan-beruházásra, valamint információs technológia-fejlesztésre lehet támogatást igényelni.

A jelen pályázati kiírás célja, hogy vissza nem térítendő támogatás és kedvezményes hitel együttes biztosítása révén segítse a mikrovállalkozásokat, hogy kis lépéssel fejlesszék a vállalkozásukat technológiai fejlesztésen, korszerűsítésen keresztül.

A megvalósítandó projekt vissza nem térítendő támogatásból, hitelrészből és önrészből tevődik össze, amelyek összesen meghatározzák a Pályázati Projektértéket.

Jelen pályázati kiírás alapján kizárólag abban az esetben hozható pozitív pályázati döntés, amennyiben a pályázó mind a vissza nem térítendő támogatás, mind pedig a visszatérítendő támogatás (hitel) megszerzésére jogosultságot szerez.

A kombinált támogatás keretében nyújtott hitelek egyéb paramétereiről a Közvetítő ad tájékoztatást.

A pályázathoz kiválasztott Közvetítők listája az MV Zrt. honlapján – www.mvzrt.hu – kerül közzétételre.

A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA

A.2.1. A GOP-2011-2.1.1/M esetében:

A vissza nem térítendő támogatás esetében az 1501/2011. (XII. 27.) Korm. Határozat alapján a GOP-2.1.1. konstrukcióra rendelkezésre álló keret 81 Mrd forint. Amennyiben a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja.

A visszatérítendő (mikrohitel) támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 20 milliárd forint a 2011-13. évekre.

A támogatott pályázatok várható száma: 3500-15000 db, időarányosan havonta 160-680 db.

A.2.2. A KMOP-2011-1.2.1/M keretében:

A pályázat meghirdetésekor a vissza nem térítendő támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 7 milliárd forint a 2011-13. évekre, a visszatérítendő (mikrohitel) támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 milliárd forint a 2011-13 évekre.

A támogatott pályázatok várható száma: 750-3000 db, időarányosan havonta 34-136 db.

A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A vissza nem térítendő támogatás összege legalább 1 millió Ft és legfeljebb 10 millió Ft lehet, amelyhez alábbiak szerinti visszatérítendő támogatás igényelhető maximum a jelen Pályázati Felhívás A.4. pontjában meghatározott támogatási mértéknek megfelelően az alábbiak figyelembevételével:

- a) vállalkozásfejlesztési alapítvány Közvetítők esetében legalább 1 millió Ft és legfeljebb 10 millió Ft összegű visszatérítendő támogatás megítélésével együtt nyújtható a Kedvezményezett számára;
- b) Pénzügyi vállalkozás, szövetkezeti hitelintézet (takarékszövetkezet, hitelszövetkezet) Közvetítők esetében legalább 1 millió Ft és legfeljebb 20 millió Ft nyújtható a Kedvezményezett számára.

A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A pályázó 10% önrészt (önerőt) köteles biztosítani.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke maximum a Pályázati Projektérték 45%-a lehet, de legfeljebb 10 millió Ft.

A visszatérítendő támogatás mértéke maximum a Pályázati Projektérték 60%-a lehet, de legfeljebb 20 millió Ft.

A vissza nem térítendő támogatás összege nem haladhatja meg a visszatérítendő támogatás összegét.

Példa I.:

10 000 000 Ft értékű projekt esetében 1 000 000 Ft (10%) saját erő mellett 4 500 000 Ft (45%) vissza nem térítendő támogatás és 4 500 000 Ft (45%) mikrohitel felvételére van lehetőség.

Példa II.:

33 333 334 Ft értékű projekt esetében 3 333 334 Ft (10%) saját erő mellett 10 000 000 Ft (30%) vissza nem térítendő támogatás és 20 000 000 Ft (60%) mikrohitel felvételére van lehetőség.

Példa III.

40 000 000 Ft értékű projekt esetében 10 000 000 Ft (25%) saját erő mellett 10 000 000 Ft (25%) vissza nem térítendő támogatás és 20 000 000 Ft (50%) mikrohitel felvételére van lehetőség.

A vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltak irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezését közvetlenül követő 2 üzleti év személyi jellegű ráfordításainak összege eléri az elnyert vissza nem térítendő támogatás összegének 50%-át.

$$T \cdot 0,5 \leq Sz_1 + Sz_2$$

Ahol:

Sz₁: Összes személyi jellegű ráfordítás a projekt befejezését követő 1. lezárt üzleti évben

Sz₂: Összes személyi jellegű ráfordítás a projekt befejezését követő 2. lezárt üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

A fenti vállalások teljesülése a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti év végét követően kerülnek ellenőrzésre.

A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

Jelen pályázati kiírásra támogatási és hitelkérelmet (pályázatot) az MV Zrt. honlapján – www.mvzrt.hu - közzétett közvetítő szervezeteken keresztül, személyesen nyújtható be, postai benyújtásra nincs lehetőség.

A pályázati dokumentáció:

- a visszatérítendő támogatás vonatkozásában hitelkérelemből,
- a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában Projekt adatlapból,
- valamint a G. fejezet szerint előírt, illetve a Közvetítő által – saját belső szabályozó dokumentumai alapján - egyedileg előírt egyéb mellékletekből áll.

A támogatás visszatérítendő részéhez kapcsolódó dokumentumok benyújtásának vonatkozásában a Közvetítő saját belső szabályozó dokumentumai – üzletszabályzat, kockázatkezelési- (kockázatvállalási, fedezetértékelési, ügyfél- és partnerminősítési, ügyletminősítési) szabályzat – irányadóak.

A Közvetítő a pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt továbbítja a Közreműködő szervezetnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 24. § (3) szerint a közreműködő szervezethez történő beérkezése számít a befogadási határidő számítás kezdőnapjának.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a www.nfu.hu oldalon talál.

Személyesen, telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Cím	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.	+36-40-638- 638	http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat

A pályázatok benyújtása 2011. március 1-től 2012. december 31-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a Közvetítő a pályázótól átveszi, és erről a pályázó felé igazolást ad ki.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően, **a támogatási döntést megelőzően** a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség (különös tekintettel az elszámolható költségekre). Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

Jelen pályázati kiírás alapján kizárólag abban az esetben hozható pozitív pályázati döntés, amennyiben a pályázó mind a vissza nem térítendő támogatás, mind pedig a visszatérítendő támogatás (hitel) megszerzésére jogosultságot szerez.

A visszatérítendő támogatás vonatkozásában az MV – Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zrt. (a továbbiakban MV Zrt.) mint a támogatásokat közvetítő Forráskezelő Szervezet jár el.

A vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. mint Közreműködő Szervezet jár el.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY

Jelen pályázati kiírásra pályázhatnak a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.1. fejezete alapján:

- a) jogi személyiségű gazdasági társaságok,
- b) jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok,
- c) SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók és egyéni ügyvédek,
- d) SZJA hatálya alá nem tartozó egyéni vállalkozó és egyéni ügyvéd (EVA)
- e) szövetkezetek

A pályázati kiírásra kizárólag a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján mikrovállalkozásnak minősülő vállalkozások pályázhatnak.

Egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozások abban az esetben pályázhatnak, amennyiben a Közvetítőhöz hitelbírálat céljából benyújtott üzleti terv alapján megfelelnek a jelen Pályázati Felhívás B.1; B.3. és B.4. pontjai szerinti kritériumoknak.

B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” és B.3.3. „Kockázati szempontok” fejezeteiben foglaltaknak.

Továbbá GOP-2011-2.1.1/M pályázati kiírás esetében nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP)

- a) GOP-2011-2.1.1/M,

pályázati kiírás keretében az adott naptári évben benyújtott pályázata kapcsán már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása az adott naptári évben benyújtott pályázata kapcsán ezen pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban.

Továbbá KMOP-2011-1.2.1/M pályázati kiírás esetében nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely a Közép-Magyarországi Operatív Program (a továbbiakban: KMOP)

b) KMOP-2011-1.2.1/M,

pályázati kiírás keretében adott naptári évben benyújtott pályázata kapcsán már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása ezen pályázati kiírás keretében adott naptári évben benyújtott pályázata kapcsán már részesült támogatásban.

A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

B.3. PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.3.2. „Pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek” fejezetében foglaltaknak.

B.4. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozások vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

A pályázati kiírás keretében támogatható tevékenységek GOP Részletes Pályázati Útmutató alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) Eszközbeszerzés, a C.1.3.2. a) pont szerint.
- b) Infrastrukturális és ingatlan beruházás, a C.1.3.3. fejezet szerint
- c) Információs technológia fejlesztés a C.1.3.4. a) és b) pontok szerint (egyedi fejlesztésű szoftverek kivételével)

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a beruházási célú támogatáshoz kapcsolódóan képzési igény merül fel a vállalkozásnál (például szükséges a dolgozókat a beszerzett új gép használatára felkészíteni, új munkaeerőt kell felvenni, és be kell tanítani, stb.), úgy a képzési költséghez és a képzéshez szükséges bizonyos szolgáltatások (utazási-, szállásköltség) biztosításához támogatás igényelhető a Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.1.3. A munkahelyi képzések támogatása projekt keretében. Támogatható képzések: szakmai, idegen nyelvi, informatikai, számítástechnikai, a

vállalkozás működésével kapcsolatos képzések. A pályázat részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívás megtalálható a www.nfu.hu honlapon.

C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Költség típusa	A GOP Részletes Pályázati Útmutató vonatkozó része
a) Csekély összegű támogatásként	D.1.3. fejezet alapján
aa) Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű tárgyi eszköz beszerzése	C.2.2.3. a) pontja és aa) alpontja alapján
ab) Információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű hardver beszerzése	C.2.2.3. fa) és aa) alpontja alapján
ac) Infrastrukturális és ingatlan beruházás és vásárlás	C.2.3.3. fejezet szerint
ad) Információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzésének költségei	C.2.4.3. ag) alpontja alapján az egyedi fejlesztésű szoftverek kivételével

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.3. „Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások” pontja tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a GOP Részletes Pályázati Útmutató C3. és C.4. fejezeteiben foglalt korlátozásokra, továbbá nem elszámolhatóak:

- ingatlan vásárláshoz kapcsolódó járulékos költségek (díjak, illetékek, kapcsolódó szolgáltatások költsége, stb).
- mezőgazdasági célú vagy mezőgazdasági tevékenység folytatását célzó területek, különösen szántó föld, ültetvény, erdő, halastó, gyepterület
- turisztikai célú, vagy turisztikai tevékenység folytatását célzó ingatlanok
- ügyvédi díjak, közjegyző, értékbecslés, kisajátítási terv, kártalanítási költségek
- ingatlanbeszerzés esetén a pályázó vállalkozás tulajdonosától, vagy a tulajdonos Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozótól vagy a tulajdonos Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozó vállalkozásától beszerzendő ingatlanok vételára, ennek a feltételnek a pályázat benyújtásától a fenntartási időszak végéig fent kell állnia.
- olyan ingatlan vételára, amely nem egyértelműen beazonosítható (például amennyiben egy helyrajzi számhoz több ingatlan tartozik, de nem történt albetétesítés).
- A piaci árat, azaz értékbecslés szerinti értéket, meghaladó összeg nem minősül elszámolható költséggnek.

- h) Az ingatlanfejlesztés költségei, amennyiben a projekt részét képező fejlesztés költsége a fejlesztés többi részétől nem egyértelműen elkülöníthető.
- i) Ingatlanvásárlás esetén a szándéknyilatkozatban/adásvételi előszerződésben feltüntetett árat meghaladó összeg nem minősül elszámolható költségnek.
- j) ingatlanvásárlás esetén a le nem vonható ÁFA, kivéve, ha a pályázó nem alanya az ÁFA-nak, illetve alanya az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektje kapcsán ÁFA levonási jog nem illeti meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végez).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen Felhívás C.2. ac) pontjához kapcsolódóan a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.2.3.3. c) pontjának megfelelően telekvásárlás önállóan nem támogatható!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati kiírás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 10%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentésre volna szükség, a projekt javaslat elutasításra kerül.

Amennyiben a projekt keretében a projekt összköltsége csökkentésre kerül sor, úgy a visszatérítendő támogatást is arányosan csökkenteni szükséges az eredeti támogatási mértéknek megfelelően. A módosított vissza nem térítendő és visszatérítendő támogatás összege a Támogatói Okiratban kerül feltüntetésre.

C.4. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA

Jelen Pályázati Felhívás keretében a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.5. fejezetében foglaltak az irányadóak.

C.5. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, kivéve, ha a projekt ingatlanfejlesztést vagy –vásárlást tartalmaz, ebben az esetben a kifizetési kérelem benyújtásáig kell az új telephelynek/székhelynek bejegyzésre kerülnie.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Nem támogathatóak a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.6. fejezetében foglalt korlátozással érintett projektek.

C.5.1. A GOP-2011-2.1.1/M pályázati kiírás esetében

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A pályázati kiírás keretében kizárólag GOP Részletes Pályázati Útmutató VIII/D, E és F számú mellékleteiben felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

C.5.2. A KMOP-2011-1.2.1/M pályázati kiírás esetében:

Kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés támogatható.

A pályázati kiírás keretében kizárólag GOP Részletes Pályázati Útmutató XII./A számú mellékletében felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

C.6. A PROJEKT MEGKEZDÉSE

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a pályázatot a Közvetítő a pályázótól átveszi, és erről a pályázó felé igazolást ad ki.

A projekt a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.7. „A projekt megkezdése” fejezetben foglaltak szerint kezdhető meg, a megkezdés időpontját a különböző projektelemek vonatkozásában a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.7.1. „Megkezdettség” fejezete szabályozza.

Nem minősül a projekt megkezdésének az ingatlan adás-vételéhez kapcsolódóan létrejött előszerződés/szándéknyilatkozat létrejötte, illetve foglaló/előleg megfizetése a jelen Felhívás C.9. a) pontjának megfelelően.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a jelen Pályázati Felhívás C.7. pontjában jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C.7. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 12 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésétől számított 90. nap, de legkésőbb a 2011. évben benyújtott pályázatok esetében 2013. március 31, a 2012. évben benyújtott pályázatok esetén 2014. március 31.

A projekt fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.1. fejezete tartalmazza, a projekt befejezésére vonatkozó részletes szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.2. fejezete tartalmazza.

C.8. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket, ingatlant a projekt befejezését követő 3. évig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.3. fejezetében foglaltak irányadóak.

C.9. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.8. fejezetében foglaltak irányadóak (a C.8.2. fejezet e) pontjának kivételével), továbbá:

- a) Ingatlanvásárlásra vonatkozó feltételek:

- aa) Csak az ingatlan vételára számolható el, a többi járulékos költség nem.
- ab) Föld és ingatlan vásárlás esetén kizárólag a tőkeköltség támogatható.
- ac) A földterületet és az ingatlant a pályázatban feltüntetett időszak alatt a tervezett célra kell felhasználni.
- ad) A földterület és az ingatlan nem használható mezőgazdasági és turisztikai célra.
- ae) A pályázó vállalkozástól független minősített értékbecslőtől vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szervtől olyan igazolást kell beszerezni, amely megerősíti, hogy a vételár nem haladja meg a piaci értéket. Amennyiben az igazolás szerint a vételár meghaladja a piaci értéket a független minősített értékbecslő vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szerv által meghatározott érték képezi az elszámolható költség alapját.
- af) Az ingatlan értékének alátámasztására szolgáló értékbecslésben az ingatlan értékbecslőnek meg kell bontania az ingatlan értékét az építményhez tartozó telek és a felépítmény értékére. Társasházi ingatlanok esetében nem szükséges megbontani az ingatlan értékét az építményhez tartozó telek és a felépítmény értékére.
- ag) Amennyiben az ingatlanvásárlás keretében telek és felépítmény vásárlására is sor kerül, és az adásvételi (elő)szerződésben vagy az értékbecslésben megbontott telekre eső vételár/érték **meghaladja a projekt teljes elszámolható összköltségének 10%-át, abban az esetben kizárólag a felépítményre eső vételár számolható el. Amennyiben a telekre eső vételár/érték nem haladja meg a projekt teljes elszámolható összköltségének 10%-át, úgy a telek vételára/értéke elszámolható költségnek minősül.**
- Amennyiben a pályázó a projekt keretében kizárólag a felépítmény értékét kívánja elszámolni, úgy a pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell a GOP Részletes Pályázati Útmutató C.2.3.3. c) pontja alapján, hogy az ingatlan kizárólagosan a tulajdonába kerül.**
- ah) A piaci árat, azaz értékbecslés szerinti értéket meghaladó összeg nem minősül elszámolható költségnek. Amennyiben az adásvételi előszerződésben/szándéknyilatkozatban feltüntetett vételár képezi az elszámolható költségek alapját és az meghaladja az értékbecslés szerinti értéket, a projekt elutasításra kerül, amennyiben nincs lehetőség a C.3. pontban foglaltak alapján a projekt összköltségének csökkentésére.
- ai) Foglaló/előleg megfizetése csak abban az esetben fogadható el, amennyiben arra 2011. 03. 01. után és a pályázat beadását megelőző 60 napon belül került sor. Az előleg, foglaló mértéke az ingatlan bekerülési értékének maximum 10 %-a lehet, A teljesített foglaló/előleg összege beleszámít az ingatlan vételárába. 10%-ot meghaladó mértékű előleg abban az esetben fogadható el, amennyiben az átutalással kerül kiegyenlítésre, a pályázat beadását követően.
- aj) Amennyiben az ingatlan haszonélvezeti joggal terhelt, úgy az ingatlan vételára csak abban az esetben számolható el, amennyiben a haszonélvezeti joggal rendelkező szándéknyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy a fenntartási időszak végéig lemond a haszonélvezeti jogáról, vagy hozzájárul haszonélvezeti joga törléséhez.
- ak) Ingatlan vásárlás értéke akkor számolható el, amennyiben az ingatlanvásárlás vagy telephelyvásárlás (a telek a rajta lévő építménnyel együtt) közvetlenül kapcsolódik a projekt céljához és a projekt végrehajtásához megfelelő.
- al) Nem nyújtható támogatás ingatlanvásárláshoz és -fejlesztéshez abban az esetben, amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás/szálláshely szolgáltatás célú fejlesztés valósulna meg.

am)Ingatlanvásárlás esetén az ingatlan vonatkozásában a tulajdonszerzéstől számított 90 napon belül kezdeményezni kell közművek átíratását a Kedvezményezett nevére.

- b) Nem nyújtható támogatás operatív és zárt végű lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez.
- c) Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással, vagy az Európai Unió által társfinanszírozott forrásból támogatott hitellel nem kombinálható.
- d) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a pályázó székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- e) A pályázatkezelés és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a jelen fejezet d) pontjában foglaltaknak megfelelően a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például
 - ea) ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - eb) a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
 - ec) a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,
 - ed) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - ee) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik,
 - ef) ha a pályázó a projekt fenntartási időszak alatt nem tudja igazolni, hogy a projekt megvalósítási helyszínének vonatkozásában az iparűzési adó az illetékes szabályozásnak megfelelően megfizetésre került.
- f) A Támogató elállhat a szerződéstől amennyiben Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig a Támogató előzetes jóváhagyása hiányában, és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása nélkül idegeníti el, adja bérbe vagy más használatába, illetve terheli meg.
- g) Támogatás nem nyújtható és nem folyósítható amennyiben a projekt költségvetése nem reális és nem takarékos . A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- h) A vissza nem térítendő támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha ingatlanvásárlás esetén a megvásárolt ingatlan a pályázati konstrukció céljának megfelel, tehát a projekt fizikai befejezését követően gazdasági tevékenység folytatására alkalmas. Ezen feltételnek történő megfelelést a Záró beszámolóban, illetve annak mellékleteként benyújtott igazoló dokumentumokkal szükséges igazolni, továbbá az ingatlan helyszíni ellenőrzés során kerülhet ellenőrzésre.

- i) A költségvetésből támogatott beruházással létrehozott vagyon - ha az a kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - az Ámr. 128. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek mellett, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek lejártáig csak a támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. Jelen pályázati konstrukció keretében ingatlanvásárlás és -fejlesztés esetében bérbeadás kivételesen akkor engedélyezhető, ha a pályázó a 682012-es TESZOR számon szolgáltatásként - az ingatlan bérbeadása mellett - az üzemeltetési feladatok ellátását is a Kedvezményezett fogja végezni. A Projekt Adatlapon a pályázónak erről nyilatkoznia kell, valamint fejlesztendő tevékenységként a 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése TEÁOR számot szükséges feltüntetnie. A szolgáltatásról szóló szerződés - melynek tartalmaznia kell a 682012-es TESZOR számot - a fenntartási időszak teljes időtartama alatt ellenőrizhető. Továbbá a fenntartási időszak során igazolást szükséges mellékelni a projekt megvalósítási helyének (a vásárolt ingatlan helye szerint illetékes önkormányzat) vonatkozásában az iparűzési adó megfizetését illetően.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA

Jelen támogatás visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatásból áll.

A visszatérítendő támogatás formája: kedvezményes kamatozású kölcsön (támogatott hitel).

A vissza nem térítendő támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatás részére a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.1.3. „Csekély összegű (de minimis) támogatás” fejezete vonatkozik.

D.2. ÖNRÉSZ

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az elszámolni kívánt költségek kiegyenlítése történhet a Széchenyi Kártya Program valamelyik hiteltermékével (mikro-, kis-, és középvállalkozások számára kialakított állami támogatású hitelkonstrukció), amennyiben a Támogató Okirat 3. számú mellékletében, a források között az feltüntetésre kerül.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató D.3. fejezetben foglaltak irányadóak.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 10%-át kitevő igazolt önrésszel kell rendelkeznie.

D.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében vissza nem térítendő támogatás tekintetében a pályázónak a megvalósítás és a fenntartási időszakra nem szükséges biztosítékot nyújtania.

A visszatérítendő támogatás (támogatott hitel) biztosítékára vonatkozó előírásokat a Közvetítő Üzletszabályzata tartalmazza.

D.4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Jelen pályázati kiírás keretében előleg nem igényelhető.

E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Ingyatlan fejlesztés és vásárlás esetén a fenntartási időszak során igazolást szükséges mellékelni a projekt megvalósítási helyének (a vásárolt ingatlan helye szerint illetékes önkormányzat) vonatkozásában az iparűzési adó megfizetését illetően.

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató E.5. és F.7. fejezetben valamint a Támogatói Okirattal egy időben kiküldésre kerülő Monitoring és Helyszíni Ellenőrzési Tájékoztatóban foglaltak irányadóak.

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Személyi jellegű ráfordítások	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Átlagos statisztikai állományi létszám - nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás a Részletes Pályázati Útmutató G. fejezet n) pontjának megfelelően	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám - férfi	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám - roma	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos	Fő		Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)
Éves nettó árbevétel	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás	Tájékoztató monitoring mutató (indikátor)

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

A visszatérítendő támogatás vonatkozásában az MV – Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zrt. (a továbbiakban MV Zrt.) mint a támogatásokat közvetítő Forráskezelő Szervezet jár el.

A vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. mint Közreműködő Szervezet jár el.

F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában a projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4. fejezete tartalmazza.

F.1.1. Eljárásrend

A visszatérítendő támogatás vonatkozásában a Közvetítő saját hitelbírálati eljárása irányadó.

A vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában a pályázatok értékelése és elbírálása a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.3.1. fejezete szerint könnyített elbírálású támogatás eljárásrendben történik.

A kiválasztási folyamat során a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.4.3. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

F.1.2. Kiválasztási kritériumok

Az NFÜ a pályázatkezelési feladatokra Közvetítőket és Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben az NFÜ felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati kiírás esetében a pályázatok esetében:

- A visszatérítendő támogatási rész vonatkozásában a hitelbírálatot az MV Zrt. honlapján közzétett Közvetítők végzik.
- A vissza nem térítendő támogatási rész vonatkozásában a döntés-előkészítést, a szerződéskötést, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a Közreműködő Szervezet végzi.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati Felhívásban foglalt kritériumok szerint választja ki a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül.

A támogatás visszatérítendő részének vonatkozásában a Közvetítő hitelebírlása a saját belső szabályozó dokumentumai – üzletszabályzat, kockázatkezelési- (kockázatvállalási, fedezetértékelési, ügyfél- és partnerminősítési, ügyletminősítési) szabályzat – alapján történik.

A támogatás vissza nem térítendő támogatási részének vonatkozásában támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a jelen Pályázati Felhívás A, B, C, D, F és G pontjaiban foglalt feltételeknek.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A támogatás tényéről és a támogatói döntés dátumáról a pályázó – és a Közvetítő – írásban, Támogatói Okirat megküldésével kap értesítést.

F.2. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatói Okiratokba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt döntésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogás kezelésének részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.8. fejezete irányadó.

Amennyiben az elutasítás indoka a hitelkérelem elutasítása, kifogás benyújtásának nincs helye!

F.3. A TÁMOGATÓI OKIRAT

F.3.1. A hitelszerződés és a Támogatói Okirat megkötésének feltételei

A visszatérítendő támogatási rész vonatkozásában a Közvetítő gondoskodik a hitelszerződés megkötésének előkészítéséről.

A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatásról hozott támogatói döntéstől számított 90 napon belül köteles megkötni a hitelszerződést a Közvetítővel. Amennyiben ezen határidő elmulasztására a Kedvezményezettnek fel nem róható okból kerül sor, a Támogató a határidőt hivatalból, vagy a Közvetítő vagy a Kedvezményezett kérelmére egy alkalommal, legfeljebb 60 nappal meghosszabbíthatja.

A vissza nem térítendő támogatási rész vonatkozásában a MAG Zrt. mint Közreműködő Szervezet gondoskodik a Támogatói Okirat kiadásának előkészítéséről.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.5. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA

A pénzügyi elszámolás során a projekt költségeit meg kell bontani a visszatérítendő és a vissza nem térítendő támogatás felhasználásának vonatkozásában, vagyis a folyósítást követően a számlán a Kedvezményezettnek a MAG Zrt. iránymutatása alapján meg kell jelölnie a vissza nem térítendő támogatással érintett részt.

A visszatérítendő támogatás kizárólag a Hitelszerződés és a Támogatói Okirat aláírását követően folyósítható, a Közvetítő folyósítási feltételeiben rögzítettek alapján.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetési igénylés benyújtásával. A támogatás igénybevétele utólag, egy összegben, történhet legkésőbb a jelen Pályázati Felhívás C.7. pontjában előírt végső időpontig.

A Kifizetési igénylésnek tartalmaznia kell mind a vissza nem térítendő, mind a visszatérítendő támogatás (hitel) felhasználásának igazolását szolgáló dokumentumokat. A vissza nem térítendő támogatáshoz kapcsolódó Kifizetési igénylés a visszatérítendő támogatás folyósítását követően nyújtható be.

A részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.6. fejezetben, továbbá a Támogatói Okirat kiadásával egy időben megküldésre kerülő pénzügyi tájékoztató foglaltak irányadóak.

Jelen Felhívás esetében számla alatt értendő a számla és számviteli bizonylat, valamint ingatlan adás-vétel esetén ide értendő az ingatlan adásvételi szerződés, a tulajdoni lap, és valamennyi, a kifizetés alapját képező bizonylat, okirat.

A GOP Részletes Pályázati Útmutató F.6.2. fejezet ba) pontjának megfelelően nem folyósítható támogatás azon, nettó 100 ezer Forint összérték feletti számlákra, melyek kiegyenlítése készpénzfizetéssel történt, kivétel ez alól ingatlan vásárlás esetén az adásvételi szerződésben meghatározott előleg, foglaló 10 % mértékéig, amennyiben az a szerződéskötéskor átadásra kerül.

F.5. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató F.10. fejezetében, illetve a Monitoring és Helyszíni Ellenőrzési Tájékoztatóban foglaltak irányadóak.

F.6. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, az „Arculati Kézikönyv” valamint a Monitoring és Helyszíni Ellenőrzési Tájékoztató tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az egyes csatolandó dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat illetően a GOP Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetben foglaltak irányadóak.

Pályázathoz megnevezése	csatolandó dokumentum	Megjegyzés
1. Jogi státusz igazolása: a) egyéni vállalkozó esetében b) egyéni ügyvéd esetében		A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. a) pontja alapján Ügyvédi igazolvány és kamarai tagsági igazolás
2. a) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló (kettős könyvvitelt vezető EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság is), és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum EVA-bevallás (bevételi nyilvántartást vezető, EVA hatálya tartozó gazdasági társaság és egyéni vállalkozó)vagy SZJA bevallás b) Bevételi nyilvántartást vezető, EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság és egyéni vállalkozó esetén: A benyújtást közvetlenül megelőző évre vonatkozó, 12 havi „Havi		A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. b) és c) pontja alapján

<p>bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról" (1108)</p> <p>c) Üzleti terv</p>	<p>- amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik egy teljes lezárt üzleti évvel</p> <p>- vagy amennyiben a Közvetítő előírja</p>
<p>3. Árajánlat</p>	<p>A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. e) pontja alapján</p>
<p>Ingatlanvásárlás esetén árajánlat helyett adásvételi előszerződés/ szándéknyilatkozat és az ezekhez kapcsolódó megalapozó értékbecslés</p>	<p>Az ingatlan értékbecslőnek meg kell bontania az ingatlan értékét az építményhez tartozó telek és az építmény értékére, társasházi ingatlanok kivételével.</p>
<p>4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta</p>	<p>A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. f) pontja alapján</p> <p>Egyéni vállalkozások esetében banki aláírásbejelentő karton nem fogadható el</p>
<p>5. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról</p>	<p>A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. m) pontja alapján</p> <p>Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében banki igazolás másolat</p> <p>Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés esetében a kölcsönszerződés eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolata és tagi kölcsön, magánkölcsön esetén banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat</p>
<p>6. Tulajdonostársak hozzájárulása</p>	<p>A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. g) pontja alapján</p>
<p>7. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról</p>	<p>A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. h) pontja alapján</p>
<p>8. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása és közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás</p>	<p>A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. i) pontja alapján</p>
<p>9. Jogerős építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről</p>	<p>Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított jogerős építési engedélyt. Ha az</p>

	<p>infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.</p>
10. Építési tervdokumentáció	<p>A GOP Részletes Pályázati Útmutató G. k) pontja alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szükséges a tervező által hitelesített tervdokumentáció, - vagy a tervdokumentáció és a tervező nyilatkozata a csatolt dokumentáció hitelességéről.

Továbbá a kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet:

A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben az NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartás (kivéve az egy teljes lezárt évvel nem rendelkező vállalkozásokat) – Másolat vagy eredeti példány.

H. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a www.nfu.hu honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. Támogatói Okirat minta – minta a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában
- IV. GOP Részletes Pályázati Útmutató